

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

N	ამოცანა	N	აქტივობა	აქტივობის შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	აქტივობის შესრულების ვადები
1.	საჯარო სამსახურის რეფორმის გადახედვა	1.1.	საჯარო სამსახურის რეფორმის განხორციელების შედეგად არსებული პრაქტიკის ანალიზის განხორციელება	საჯარო სამსახურის რეფორმის კონცეფციით გათვალისწინებული ათი მიმართულებიდან, სულ მცირე სამი კომპონენტის სიტუაციური ანალიზის პირველადი დოკუმენტი	ანალიტიკური დეპარტამენტი; საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2022
				საჯარო სამსახურის რეფორმის კონცეფციით გათვალისწინებული ათი მიმართულებიდან, დამატებით, სულ მცირე სამი კომპონენტის სიტუაციური ანალიზის პირველადი დოკუმენტი	ანალიტიკური დეპარტამენტი; საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		1.2.	საჯარო სამსახურის რეფორმის კონცეფციის თეორიული ჩარჩოს ანალიზის განხორციელება	საჯარო სამსახურის რეფორმის კონცეფციით გათვალისწინებული ათი მიმართულებიდან, სულ მცირე სამი კომპონენტის თეორიული ჩარჩოს ანალიზის პირველადი დოკუმენტი	ანალიტიკური დეპარტამენტი; საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2022
				საჯარო სამსახურის რეფორმის კონცეფციით გათვალისწინებული ათი მიმართულებიდან, დამატებით, სულ მცირე სამი კომპონენტის თეორიული ჩარჩოს ანალიზის პირველადი დოკუმენტი	ანალიტიკური დეპარტამენტი; საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2023
2.	საჯარო სექტორში კორუფციის პრევენციის არსებული მექანიზმების დახვეწა	2.1.	ბიუროს ანტი-კორუფციული მექანიზმების გადახედვა და ანალიზის განხორციელება გამოწვევებისა და პრაქტიკის პრობლემების	თანამდებობის პირთა ქონებრივი მდგომარეობის დეკლარაციის შევსებისა და მონიტორინგის სისტემების დახვეწის შესახებ შემუშავებული რეკომენდაციების დოკუმენტი	დეკლარაციების შევსების დეპარტამენტი; დეკლარაციების მონიტორინგის დეპარტამენტი	2022-2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		გათვალისწინებით	ანტი-კორუფციული მექანიზმების შესახებ დაგეგმილი საერთაშორისო კონფერენციის დასწრების ფურცელი; ანტი-კორუფციულ მექანიზმების შესახებ უცხოელი ექსპერტის მიერ ჩატარებული სულ მცირე ორი ტრენინგის დასწრების ფურცელი	დეკლარაციების შევსების დეპარტამენტი; დეკლარაციების მონიტორინგის დეპარტამენტი	2022
			„საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის ცვლილებების პროექტი	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი; ანალიტიკური დეპარტამენტი	2023
	2.2.	კეთილსინდისიერების პოლიტიკის შესახებ საერთაშორისო კარგი პრაქტიკის ანალიზის განხორციელება	პრაქტიკის ანალიზის შესახებ ანგარიში: სამომავლო ნაბიჯები და ტრენდები	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
	2.3.	საჯარო დაწესებულებებში ეთიკური სტანდარტების დაცვის შესახებ ანალიზის განხორციელების მეთოდოლოგიის შექმნა	შექმნილი მეთოდოლოგია	ანალიტიკური დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		2.4.	კეთილსინდისიერებასა და ანგარიშვალდებულების საკითხებთან დაკავშირებით ცნობიერების ამაღლების შეხვედრების ჩატარება	ჩატარებულია სულ მცირე 2 შეხვედრა, 2 ტრენინგი და 2 ფორუმი; მონაწილეთა სიები	ანალიტიკური დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2022
		2.5.	ეთიკის ელექტრონული კურსის განახლება კეთილსინდისიერების საკითხებით	განახლებული კურსი გავლილი აქვს სულ მცირე ცენტრალური ხელისუფლების მოხელეებს	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2023
		2.6.	კეთილსინდისიერების სასწავლო მოდულის შემუშავება	ტრენერთა ტრენინგი; შემუშავებული პროგრამა და ტრენინგ მოდული	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
3.	მიმზიდველი საჯარო სამსახურის უზრუნველყოფა	3.1.	სტაჟირების სახელმწიფო სისტემის შესახებ დამოკიდებულების კვლევის განხორციელება	დამოკიდებულების კვლევისათვის რაოდენობრივი კითხვარი შესვებული აქვს 500-მდე სტუდენტს/კურსდამთავრებულს, ასევე - 100-მდე ორგანიზაციის წარმომადგენელს	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

			თვისებრივი კვლევის ფარგლებში ჩატარებული 2 ფოკუსირებული დისკუსია სასწავლო დაწესებულებების 16 წარმომადგენელთან	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
	3.2.	სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამისთვის მენტორინგის სისტემის შემუშავება	სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამისთვის მენტორინგის სისტემის შესახებ შემუშავებული ტრენინგ მოდული	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
	3.3.	მრავალფეროვანი საჯარო სამსახურის - ეროვნული/ეთნიკური უმცირესობების, შშმ პირების შესახებ ინფორმაციის დამუშავების მექანიზმის შექმნა	შექმნილი მექანიზმი; მონაცემთა შეგროვების მეთოდოლოგია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ანალიტიკური დეპარტამენტი	2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		3.4.	საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული პლატფორმების ადაპტირების კონცეფციის შემუშავება მრავალფეროვანი საჯარო სამსახურის ფორმირებისთვის	საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული პლატფორმების ადაპტაციის შესახებ შემუშავებული კონცეფცია	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
4.	ინოვაციური საჯარო სამსახურის ფორმირების ხელშეწყობა	4.1.	სამუშაო ძალის დაგეგმვის შესახებ მეთოდოლოგიის შემუშავება	სამუშაო ძალის დაგეგმვის შემუშავებული მეთოდოლოგია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
		4.2.	ჰორიზონტალური ფუნქციების პოზიციების სამუშაოს აღწერილობების ჰარმონიზაციის შესახებ მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოს მომზადება	ჰორიზონტალური ფუნქციების პოზიციების სამუშაოს აღწერილობების ჰარმონიზაციის შესახებ შემუშავებული მეთოდოლოგია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2023
		4.3.	საბაზისო კომპეტენციების ჩარჩოს შერჩევის პროცესში ინტეგრირებისათვის გზამკვლევის შემუშავება	შემუშავებული გზამკვლევი	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		4.4.	შეფასების სისტემის ინსტიტუციონალიზაციისა და ცნობიერების ამაღლების კამპანიის წარმოება	შეფასებასა და უკუკავშირის ხელოვნების შესახებ სულ მცირე ხუთი შეხვედრა	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
		4.5.	ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიისათვის მეთოდოლოგიისა და გზამკვლევის შემუშავება	შემუშავებული მეთოდოლოგია და გზამკვლევი	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
5.	საჯარო დაწესებულებებს შორის კომუნიკაციისა და კოორდინაციის ხელშეწყობა	5.1.	თემატური საჯარო მოხელეთა ფორუმების ჩატარება	ჩატარებულია სულ მცირე რვა თემატური ფორუმი; მონაწილეთა სია	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
		5.2.	საჯარო დაწესებულებების პრიორიტეტული მიმართულებების გაცნობის შესახებ მოხელეთა ფორუმების ჩატარება	ჩატარებულია სულ მცირე სამი ფორუმი; მონაწილეთა სია	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		5.3.	მრავალფეროვანი საჯარო სამსახურის შესახებ შეხვედრების ჩატარება	ჩატარებული ქალთა კონგრესი, შშმპ პირთა დღისადმი მიძღვნილი კონფერენცია და შეხვედრა ეთნიკური/ეროვნული უმცირესობების თემატიკაზე	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
6.	საჯარო სამსახურში პროფესიული განვითარების სისტემის დახვეწა	6.1.	საჯარო სამსახურში მართვისა და ლიდერობის განვითარების პროგრამისა და ტრენინგის განახლება/დახვეწა	შემუშავებული პროგრამა და ტრენინგ მოდული	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
		6.2.	ტალანტების მართვის სისტემის დანერგვის შესახებ ცნობიერების ამაღლების შეხვედრების ჩატარება	ჩატარებულია ცნობიერების ამაღლების სულ მცირე ორი შეხვედრა	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
		6.3.	პროფესიული საჯარო მოხელეების ინდივიდუალური საჭიროებების საფუძველზე პროფესიული განვითარების ინდივიდუალური გეგმების შემუშავების	მომზადებული მეთოდოლოგია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

			მეთოდოლოგიის მომზადება			
		6.4.	საჯარო სამსახურში მენტორინგის სისტემის ინსტიტუციონალიზაციის მეთოდოლოგია	შემუშავებული მეთოდოლოგია	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
		6.5.	პროფესიული განვითარების მეთოდების მრავალფეროვნების შესახებ გზამკვლევის შემუშავება	შემუშავებული გზამკვლევი	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
		6.6.	ჰორიზონტალურ ფუნქციებზე (იურიდიული, ადამიანური რესურსების მართვა, შესყიდვები, ფინანსები) საბაზისო პროგრამების შექმნა	შემუშავებული პროგრამა	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

7.	ბიუროს ინსტიტუციური გაძლიერება	7.1.	ბიუროში შეფასებისა და პროფესიული განვითარების სისტემის დანერგვა	შეფასების მეთოდოლოგია და პროფესიული განვითარების 2022 გეგმა	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
		7.2.	ბიუროს გენდერული სტრატეგიის შემუშავება	შემუშავებული გენდერული სტრატეგია	ანალიტიკური დეპარტამენტი; საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	2022
		7.3.	ბიუროს ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიის შემუშავება	შემუშავებული სტრატეგია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022
		7.4.	ღია მონაცემების დამუშავების კონცეფციისა და ტექნიკური დოკუმენტის შემუშავება	შემუშავებული დოკუმენტი და კონცეფცია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ანალიტიკური დეპარტამენტი	2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		7.5.	ბიუროს შიდა კომუნიკაციის პროცესების გაუმჯობესება	შემუშავებული კომუნიკაციის სტანდარტი	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
		7.6.	ორგანიზაციული კვლევების ინსტრუმენტის შემუშავება და განხორციელება	განხორციელებული ბედნიერების კვლევა და შემუშავებული ინსტრუმენტი	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022
		7.7.	ბიუროს რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის მეთოდოლოგიის შემუშავება	შემუშავებული მეთოდოლოგია	ანალიტიკური დეპარტამენტი; საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	2022-2023
		7.8.	ბიუროს კეთილსინდისრების თვითშეფასების ინიცირება	თვითშეფასების პირველადი რეკომენდაციები	ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022-2023

საჯარო სამსახურის ბიუროს 2022-2023 წლების ინსტიტუციური სამოქმედო გეგმა

		7.9.	ბიუროს ელექტრონული სისტემების ანალიზი და გაუმჯობესების დოკუმენტების შემუშავება	შემუშავებული კონცეფცია	საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტი; ანალიტიკური დეპარტამენტი	2022-2023
--	--	------	--	------------------------	--	-----------